

# MERSİN OFF- ROAD KULÜBÜ DERNEK TÜZÜĞÜ

## **MADDE 1: DERNEĞİN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ**

**DERNEĞİN ADI** : MERSİN OFFROAD KULÜBÜ DERNEĞİ.dir

**KISA ADI** : “MEROFF” dur.

**DERNEĞİN MERKEZİ** : Derneğin merkezi MERSİN’lidir..

**DERNEĞİN ADRESİ** : Barbaros Mah.GMK Bulv.Güvenç Apt. No: 473 Kat: 1 No: 1 ( Göçmen Shell Petrol Karşısı ) Yenişehir / **MERSİN**

## **MADDE 2 : DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK OLAN ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ:**

### **DERNEĞİN AMACI:**

- Türkiye’de Off-Road sporunu tanıtmak,yaymak,geliştirmek,gelenek haline getirmek.
- Üyeler arasında kardeşlik,karşılıklı yardım ve işbirliği sağlamak.
- Üyelerin birbirleri ile ilişkilerini arttırmak için geziler,toplantılar,eğitim programları,balolar.konferanlar tertip etmek.
- Sportif amaçlı müsabaka, gösteri düzenlemek için T.C. Başkanlık Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu’na (TOSFED) müracaat ile organizatör lisansı almak ve TOSFED ile ULUSLARARASI OTOMOBİL SPORLARI FEDERASYONU'nun (FİA/FISA) koyduğu kural ve çıkardığı yönetmeliklere uygun olarak müsabaka,oyun,şenlik ve gösteriler düzenlemek.

### **FAALİYET VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ:**

- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, internet sitesi kurmak, kurdurmak, yasal telif hakkı derneğe ait olmak üzere görüntü çekimleri yapmak, yaptırmak ve bunlardan dernek adına gelir elde etmek.
- Amaçların gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- Dernek amaçlarına ulaşmak, derneğe gelir sağlamak, dernek üyelerinin ihtiyaç duyduğu konularda yardımcı olmak amacıyla kamuya açık veya kapalı her türlü lokal, restoran, kahve, kafeterya, tamir bakım atölyesi, garaj, eğitim pisti, benzin istasyonu, servis istasyonu, konusuyla ilgili mağaza gibi işletmeler açmak veya açılmış işletmelere ortak olmak, çalıştırmak,
- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak.
- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- Yurtiçi ve yurtdışında, doğa sporlarında, doğal afetlerde ve sair arama ve kurtarma gerektiren tüm olaylarda ve kazalarda gönüllü olarak çalışmak, bu amaçla talep halinde üyeler dışında resmi ve özel kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumları ve şahıslara arama kurtarma doğa sporları ve sair koşullarda eğitim ve seminerler vermek, benzer amaçla kurulmuş ve kurulacak yurtiçinde ve yasal izin alındığı takdirde yurt dışındaki gerçek ve tüzel kişilerle, vakıf, dernek, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- Sosyal sorumluluk adına sosyal faaliyetler düzenlemek, diğer sivil toplum örgütlerinin düzenlediği sosyal etkinliklere destek vermek
- Bölgenin turizme katkısı anlamında etkinlik ve sportif faaliyet düzenlemek
- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,

### **MADDE 3: DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ;**

**Derneğin asıl ve fahri olmak üzere iki türlü üyesi vardır. Derneğe asıl üye olabilmenin şartları:**

- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Fahri üyelik için bu koşul aranmaz.
- Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.
- Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilir.

### **MADDE 4: DERNEĞİN SİYASETLE İLGİSİ:**

Derneğin hiçbir şekilde siyasetle ilgisi yoktur.

### **MADDE 5: DERNEĞE ÜYE OLAMAYACAK OLANLAR:**

Diğer kanunların derneklere üye olamayacağını belirttiği kişiler, derneğe üye olamazlar.

### **MADDE 6: ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA:**

#### **ÜYELİKTEN ÇIKMA:**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

#### **ÜYELİKTE ÇIKARILMA:**

Aşağıdaki durumlarda üye, dernek yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır:

- Derneğin onur ve itibarıyla bağdaşmayan fiil ve hareketlerde bulunmak.
  - Derneğin amacına ve bunların uygulanmasıyla ilgili olarak genel kurul ve yönetim kurulunun aldığı kararlara uymamak,
  - Genel ahlaka aykırı ve yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymek,
  - Parasal yükümlülüğünü yerine getirmemek , yıllık aidat bedelini kendisine tanınan süre içerisinde ödememek.
  - Üyelik için gerekli koşulları kaybetmek,
- Dernekten çıkan veya çıkarılan üyeler hiçbir hak ve talepte bulunamazlar.

#### **MADDE 7: DERNEĞİN ORGANLARI:**

Derneğin organları şunlardır:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,

#### **MADDE 8: DERNEK GENEL KURULU'NUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TOPLANMA ZAMANI:**

- Genel Kurul dernek üyelerinden meydana gelir ve derneğin en yetkili organıdır.
- Genel Kurul da her üyenin bir oy hakkı vardır.
- Fahri üyelerin oy hakkı yoktur,
- Her üye oyunu aslen kullanmak zorundadır.

#### **MADDE 9: TOPLANMA ZAMANI:**

Denetleme Kurulu'nun veya dernek üyelerin 1/5'inin yazılı istekleri üzerine Yönetim Kurulu bir ay içerisinde Genel Kurulu toplantıya çağırmaya mecburdur. Şayet Yönetim Kurulu Genel Kurulu toplantıya çağırmaz ise Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimliği duruşma yaparak dernek üyelerin arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

#### **MADDE 10: TOPLANMA ŞEKLİ:**

Genel Kurul iki şekli toplanır:

##### **A- Olağan toplantı:**

- Bu toplantının 3 yılda bir ve ŞUBAT ayında yapılması zorunludur.
- Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağırılır.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nca tespit edilen ve duyurulan gündemi müzakere eder.
- Genel Kurul toplantısını Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter açar.
- Müzakerelere geçilmeden evvel bir Kongre Başkanı Vekili ve bir Katip üye Başkanlık Divanı için seçilir.

##### **B- Olağanüstü toplantı:**

Bu toplantı gerektiğinde Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun çağrısı ile veya mevcut üyelerden en az beşte birinin yazılı istekleri üzerine yapılır.

## **MADDE 11: GENEL KURUL'UN GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA İLE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:**

Genel Kurul'un görevleri ve yetkileri şunlardır:

- Derneğin yönetim , denetleme ve disiplin kurulu ve üyelerini seçmek,
- Yönetim Kurulu'nun faaliyet ve hesap raporları ile denetleme kurullarının raporlarını görüşerek kabul veya reddetmek,
- Yönetim ve Denetim Kurulu'nu ibra etmek,
- Derneğin bütçesini kabul veya reddetmek,
- Gerekliğinde derneğin tüzüğünde değişiklik yapmak,
- Gerekliğinde derneğin feshine karar vermek,
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

## **MADDE 12: GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ:**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantı ertelemek hususunda Yeni Dernekler Kanunu'nun çağrı hakkındaki hükümleri uygulanır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz

## **MADDE 13: GENEL KURULUN TOPLANTI YERLERİ:**

Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu ilden başka bir yerde yapılamaz.

## **MADDE 14: GENEL KURULUN TOPLANTI YETER SAYISI:**

Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter üye sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk sağlanır. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetimi ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

## **MADDE 15: GENEL KURUL TOPLANTILARININ YAPILIŞ USULÜ:**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur. -

#### **MADDE 16: TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:**

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde olan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafında görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

#### **MADDE 17: YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ, SEÇİLME USULÜ VE ASIL VE YEDEK ÜYE SAYISI:**

Yönetim Kurulu **beş asil ve beş yedek** üyeden teşekkül eder ve Genel Kurul tarafından 3 yıllık görev süresi için faal üyeler arasından gizli oyla seçilir. Asıl üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Yönetim Kurulu'nda türlü nedenlerle bir anda veya aralıklarla üyelerin yerine çağırılan yedek üyelerin katılması ile tamamlanan Yönetim Kurulu'nda asıl üyelerin ayrılmaları devam eder ve artık yedek üyelerin kalmamasından sonra Yönetim Kurulu asil üye sayısı üye tam sayısının yansıtmadan aşağıya düşerse bu durumda Yönetim Kurulunun varlığından söz etmenin imkansız olması nedeniyle, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde Yeni Dernekler Kanununun 28.maddesine göre işlem yapılır. Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi içerisinde bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçerler. Başkan derneği üçüncü şahıslara karşı temsil eder. Yönetim Kurulu kararlarını yerine getirir. Başkan yardımcısı yönetim kurulu

kararlarının yerine getirilmesinde de başkana yardımcı olur, başkan olmadığı zaman başkana vekalet verir. Genel sekreter derneğin bilumum yazışma işlerini yürütür ve derneğin sözcüsüdür. Sayman derneğin bilumum sarfiyatlarının, tahsilatlarının kanunlar ve tüzük hükümlerine göre yapılmasında Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Derneği ilgilendiren bilumum yazışma ve muamelelerde yönetim kurulu üyelerinden ikisinin imzası bulunması şarttır. Bu tüzük ile açık olarak Genel Kurula verilmiş olan işler dışında kalan tüm dernek işlerini yerine getirmek, derneğin amaçlarını en iyi şekilde gerçekleştirmek üyelerin menfaatlerini korumak, Genel Kurul tarafından verilecek işleri yerine getirmek Yönetim Kurulu'nun görevleridir. Yönetim Kurulu ayda en az bir kere dernek ikametgahında önceden kararlaştıracağı gün ve saatte çağrısız toplanır. Yönetim Kurulu üye salt çoğunluğun hazır bulunuşu ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

**MADDE 18: YÖNETİM KURULU'NUN YETKİLERİ ŞUNLARDIR:**

- Derneği mahkemelerde, resmi dairelerde, üçüncü şahıslara karşı temsil etmek veya ettirmek,
- Yıllık aidat veya giriş aidatlarını arttırıp,eksiltmek.
- Hibe kabul etmek,
- Derneğin gelir gider hesaplarına ait işleri yapmak,
- Derneğin bütçesini tanzim ederek Genel Kurul'un onayına sunmak,
- Dernek üyelerinin dinlenme ve tatil ihtiyaçlarını temin etmek için kulüp, lokal ve benzeri yerler açmak ve işletmek ve bu işlerin yürütülmesinde kullanılmak üzere her çeşit personel almak, bu personelin ücretini tayin etmek,
- Derneğin tüm hesap ve defterini tutmak,
- Gerekğinde dernek işlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere yönetmelikler hazırlamak ve bunları Genel Kurul'un tasvibine sunmak,
- Dernek tüzüğünün kendine verdiği diğer işleri yapmak,

**MADDE 19: DENETLEME KURULU'NUN GÖREV, YETKİLERİ VE SEÇİLME USULÜ:**

- Denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder ve genel kurul tarafından seçilir,
- Denetleme Kurulu görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre yapar,
- Denetleme Kurulu altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim raporlarını tanzim ettikten sonra bu raporları Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

**MADDE 20: YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARI İLE DİĞER ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:**

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içerisinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetim , ve denetleme kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyelerin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, mesleği, ikametgahı, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilmesi lazımdır.

**MADDE 21: DERNEĞİN GELİRLERİ**

- Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi ve yıllık aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- Diğer gelirler.

#### **MADDE 22: DERNEĞİN GİDERLERİ**

Derneğin bilumum hesapları sayman üye nezaret ve mesuliyeti altında yeteri kadar personel tarafından yürürlükteki kanun ve tüzük hükümlerine uygun olarak yapılır. Derneğin bilumum para ödemelerinde ve bankalardan para tahsilatında yönetim kurulu üyelerinden ikisinin imzasının bulunması şarttır. Derneğin paraları bankalarda açılacak hesaplarda bulundurulur.

#### **MADDE 23: GELİR VE GİDERLERDE USUL:**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

#### ***Alındı Belgeleri***

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### ***Yetki Belgesi***

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### ***Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;***



Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### **MADDE 24: DEFTER VE KAYITLAR:**

Dernek Yönetim Kurulu aşağıda yazılı olan defterleri tutmaya mecburdur.

- Üye kayıt defteri,
- Karar defteri,
- Gelen ve giden evrak defteri
- İşletme hesabı, Gelir ve gider defteri
- Demirbaş defteri,
- Alındı belgesi kayıt defteri,

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

#### **MADDE 25: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **MADDE 26: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **MADDE 27: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması **açık** olarak yapılır.

#### **MADDE 28: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması **açık** olarak yapılır.

### ***Tasfiye İşlemleri***

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır. -

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **MADDE 29: HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **MADDE 30: DERNEĞİN ŞUBESİ:**

Derneğin şubesi yoktur.

### **MADDE 31: YILLIK AİDAT MİKTARI :**

Dernek üyelerinin ödeyecekleri yıllık aidat miktarı 120 TL (on), üyelik giriş bedeli ise 50 TL (elli ), olarak belirlenmiştir. Asil üye olmak isteyen eş ve bekar çocuklara , giriş ve aidatlar için %50 Aile indirimi uygulanır . Her yılın Aidatının ,o yılın 31 Aralık mesai saati sonuna kadar ödenmesi zorunludur.Aidatını son ödeme tarihine kadar ödemeyenler,Kulüp faaliyetlerinden men edilecektir. (Yarış,Gezi,v.s )

### **MADDE 32: SANDIK KURULMASI**

Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un onayı ile kar gütmemek kaydı ile üyelerin giyecek, yiyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini, kısa vadeli ihtiyaçlarını, Off-Road sporunu layıkı ile yapabilmek amacı ile duyduğu ihtiyaçların karşılamak üzere yeni dernekler kanununun 89. Maddesine uygun olmak kaydı ile sandık kurabilir.

**MADDE 33: DERNEĞİN FAALİYET ALANI**

Dernek gençlik ve spor alanında faaliyet göstermektedir.

**MADDE 34: DERNEK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU**

1. BAŞKAN
2. BAŞKAN YARDIMCISI
3. SAYMAN
4. GENEL SEKRETER
5. ÜYE
6. ÜYE
7. ÜYE

**MADDE 35: DERNEK KURUCULARI**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.